



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

دفتـر الشروط الخاص بالاستشارة رقم:

08/و.ت.خ.ت.ص/2025

اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة  
المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، بعنوان  
السنة المالية 2025



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### تقديم:

تم إعداد دفتر الشروط هذا من قبل وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات الكائن مقرها 135 ب شارع ديدوش مراد سيدي امحمد الجزائر العاصمة. والذي يحدد الشروط الخاصة باقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات.

سيجد المتعاهدون طرق تنفيذ بنود العقد في الوثائق الآتية:

- تعليمات لمقدمي العروض (CCAG).
- دفتر التعليمات الخاصة (CPS).
- جدول الأسعار الوحدوية (BPU).
- الكشف الكمي والتقديري (DQE).
- التصريح بالنزاهة (BPU).
- التصريح بالاكتمال (DAS).
- التصريح بالترشح (DC).
- رسالة التعهد (LS).



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

## تعليمات للمتعهدين



## الفهرس

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| 04..... | المادة 01: موضوع دفتر الشروط.                        |
| 04..... | المادة 02: شروط المشاركة.                            |
| 04..... | المادة 03: حالات الإقصاء من المشاركة.                |
| 05..... | المادة 04: التحقق من قدرات المتعهد.                  |
| 05..... | المادة 05: مكونات دفتر الشروط.                       |
| 05..... | المادة 06: نشر إعلان الدعوة لتقديم العروض.           |
| 06..... | المادة 07: سحب دفتر الشروط.                          |
| 06..... | المادة 08: حق المصلحة المتعاقدة في إلغاء طلب العروض. |
| 06..... | المادة 09: توضيحات بشأن دفتر الشروط.                 |
| 07..... | المادة 10: لغة العرض.                                |
| 07..... | المادة 11: مبلغ العرض.                               |
| 07..... | المادة 12: تحضير العروض.                             |
| 07..... | المادة 13: ملف العرض.                                |
| 09..... | المادة 14: تحضير وتقديم العروض.                      |
| 10..... | المادة 15: العروض الواردة خارج الآجال.               |
| 10..... | المادة 16: مدة صلاحية العروض.                        |
| 10..... | المادة 17: تعديل العروض أو سحبها.                    |
| 10..... | المادة 18: فتح الأظرفة وتقييم العروض.                |
| 12..... | المادة 19: الإعلان عن المنح المؤقت للاستشارة.        |
| 12..... | المادة 20: حق الطعن.                                 |
| 12..... | المادة 21: البند المبدئي.                            |



## دفتـر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### المادة 01: موضوع دفتر الشروط

تم إعداد دفتر الشروط طبقا لدليل الإجراءات الداخلية المكيفة لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات المتعلقة بإبرام الصفقات وإعداد الطلبات المعد طبقا لأحكام القانون 12-23 المؤرخ في 05 أوت 2023م، المتعلق بالصفقات العمومية لاسيما المادة 18 منه وكذا المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، المتضمن قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام خصوصا المادة 13 منه، تحدد شروط وإجراءات المشاركة في الاستشارة وذلك حسب المواصفات التقنية، جدول الأسعار الوحدوي والتفصيل الكمي والتقديري المرفقة. يمكن لكل متعهد المشاركة في حصة أو أكثر.

### المادة 02: شروط المشاركة

يوجه إعلان الاستشارة إلى المتعاملين الوطنيين العموميين والخواص (شخص طبيعي أو شخص معنوي) الذين يمتلكون سجلا تجاريا إلكترونيا ويمارسون نشاطا تجاريا قانونيا في مجال بيع عتاد الاعلام الآلي ويتوفرون على مؤهلات مهنية ومالية وتقنية وقانونية وتنظيمية مطابقة للتشريع الجزائري وتتوفر فيهم شروط التأهيل التالية:

**مؤهلات تقنية:** الذين يمارسون نشاطا مستمرا في مجال بيع عتاد الاعلام الآلي.  
(02) شهادتي حسن التنفيذ في مشروع مماثل لموضوع الاستشارة صادرة من طرف مؤسسات عمومية.

**مؤهلات مالية:** الذين يثبتون تحقيق معدل رقم أعمال متوسط خلال ثلاث سنوات الأخيرة يساوي على الأقل خمسون مليون دينار جزائري (50.000.000,00 دج) (أي بين سنوات 2022، إلى 2024)

### المادة 03: حالات الإقصاء من المشاركة:

طبقا للقانون رقم 12-23، المؤرخ في 05 أوت 2023م، الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وطبقا للمادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247، المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يقصى من المشاركة:

- الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض، وفق الشروط المنصوص عليها في المادتين 71 و74 من المرسوم الرئاسي المشار إليه أعلاه.
- الذين هم في حالة الإفلاس، أو التصفية، أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية، أو الصلح.
- الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس نزاهتهم المهنية.
- الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية وشبه الجبائية.
- الذين لا يثبتون الإيداع القانوني لحساباتهم الاجتماعية.
- الذين قاموا بتصريح كاذب.
- المسجلون في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها بعدما كانوا محل مقررات الفسخ تحت مسؤولياتهم من أصحاب المشاريع.
- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية، المنصوص عليها في المادة 89 من المرسوم الرئاسي المذكور أعلاه.
- المسجلون في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش ومرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.
- الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

ملاحظة: في حالة وجود شطب، محو أو حشو أو إعادة كتابة على الجدول التفصيلي والتقييمي أو على جدول الأسعار الوحدوية أو كلاهما يلغى العرض.

### المادة 04: التحقق من قدرات المتعهد.

- تحتفظ المصلحة المتعاقدة بالحق في التحقق، بأي وسيلة وفي أي وقت، من المعلومات المقدمة من طرف المتعهد.
- أي معلومات أو بيانات غير صحيحة مقدّمة من قبل المتعهد قد تؤدي إلى فقدانه الأهلية.

### المادة 05: مكونات دفتر الشروط

1. تعليمات لمتعهدين (CPG)
2. دفتر التعليمات التقنية (CPT)
3. دفتر التعليمات الخاصة (CPS)
4. جدول الأسعار الوحدوية (BPU)
5. الكشف الكمي والتقديري (BQE)
6. التصريح بالترشح (DC)
7. رسالة التعهد (LS)
8. التصريح بالاكتتاب (DAS)
9. التصريح بالنزاهة (DP).

### المادة 06: نشر إعلان الاستشارة

يحزّر إعلان الدّعوة إلى الاستشارة الذي هو موضوع دفتر الشروط، ويتمّ نشره في الموقع الإلكتروني لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات .

### المادة 07: سحب دفتر الشروط.

يمكن للمعنيين المهتمين بهذا العرض، سحب دفتر الشروط على مستوى المديرية الفرعية للوسائل العامة والصفقات العمومية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات على العنوان التالي:

**وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات**  
**مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة**  
**المديرية الفرعية للوسائل العامة والصفقات العمومية**  
**135 شارع ديدوش مراد سيدي امحمد الجزائر العاصمة.**

### المادة 08: حق المصلحة المتعاقدة في إلغاء الاستشارة

تحتفظ المصلحة المتعاقدة بالحق في إلغاء أو إعادة الاجراء في أي مرحلة من الإجراء ولأي سبب كان، في هذه الحالة تقوم بإبلاغ المتعهدين المترشحين وذلك طبقا للمادة 73 من المرسوم الرئاسي السالف الذكر.



### المادة 09: توضيحات بشأن دفتر الشروط

- يمكن لأي متعهد قام بسحب دفتر الشروط ويرغب في الحصول على إيضاحات حول محتواه، أن يرسل طلباً كتابياً إلى المصلحة المتعاقدة عن طريق البريد يوضع على مستوى مكتب التنظيم العام لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات.
- في حالة كانت معالجة طلبات الإيضاح تتطلب وقتاً إضافياً، تحتفظ المصلحة المتعاقدة بالحق في تمديد مدة إيداع العروض، ويتم نشر الإشعار بالتمديد بما في ذلك الموعد الجديد لتقديم العروض بنفس طريقة نشر إعلان الاستشارة.
- يجب على المتعهد الالتزام بجميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الواردة في دفتر الشروط.
- يجب أن يكون العرض المقدم متوافقاً تماماً (شكلاً ومضموناً) مع بنود دفتر الشروط.
- يتحمل العارض مخاطر وتبعات تقديم معلومات مغلوطة مخالفة لتلك المطلوبة في دفتر الشروط، أو تقديم العروض التي لا تتوافق مع متطلبات وثائق الاستشارة المقيدة.
- يفترض أن يكون المتعهدون على دراية تامة بجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية وتوصيات التشريع المعمول به في الجزائر.
- لا يقبل أي طلب تعديل من المتعهدين على عروضهم بعد تقديمها.
- يعتبر تقديم العروض من طرف المتعهدين قبولاً صريحاً وغير مشروط لجميع بنود وأحكام الاستشارة.
- يصبح العرض المقدم وكذا المستندات ذات الصلة ملكية حصرية للمصلحة المتعاقدة، ولا يتم إعادتها إلى المتعهد.
- أي عرض فائز يتبع بتوقيع المستندات التعاقدية التي تحكم جميع شروط وأحكام الاستشارة الواردة في دفتر الشروط.

### المادة 10: لغة العرض

يجب أن تكون الوثائق التي يتكون منها ملف العرض مكتوبة باللغة العربية وعند الاقتضاء باللغة فرنسية.

### المادة 11: مبلغ العرض

يتم كتابة مبلغ العرض في رسالة التعهد، والكشف الكمي والتقديري بالأحرف والأرقام. يعتبر أي عرض مقدم مشروط بمراجعة الأسعار غير متوافق مع بنود دفتر الشروط ويتم رفضه.

### المادة 12: تحضير العروض

قبل تحضير العرض على المتعهد أن يطلع جيداً على دفتر الشروط والمعلومات المتضمنة فيه، يطلب من المتعهد أن يحترم كل المواصفات المذكورة في دفتر الشروط والالتزام بالتعليمات الواردة فيه.

### المادة 13: ملف العرض

طبقاً للمادة 67 من المرسوم الرئاسي 15-247، المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يجب أن تشمل العروض التي يتم تحضيرها من طرف المتعهدين على ما يلي:



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

- 1. ملف طلب الترشح.
- 2. العرض التقني.
- 3. العرض المالي.
- يوضع ملف الترشح وملف العرض التقني وملف العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة " **ملف الترشح** " أو " **ملف العرض التقني** " أو " **ملف العرض المالي** " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل عبارة:

استشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025  
اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025  
لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات

### 1/ملف الترشح:

- الوثائق الضرورية الواجب توفرها في ملف الترشح أثناء عملية فتح العروض هي:

- تصريح بترشح؛
- تصريح بالنزاهة؛
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني مع رمز النشاط المتصل به (RC)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF)؛
- نسخة من بطاقة الاشعار بالتعريف (NIS)؛
- نسخة مستخرجة من سجل الضرائب مدققة أو بجدول دفع مؤرخ أقل من ثلاثة (03) أشهر؛

### - الوثائق التبريرية

- الوثائق التبريرية هي تلك التي تبرر المعلومات الواردة في إعلان الاستشارة ولن تكون مطلوبة إلا من الفائز بالاستشارة، والذي يجب عليه تقديمها خلال مدة أقصاها عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره، وفي كل الحالات قبل نشر إعلان المنح المؤقت.
- وتتكون هذه الوثائق على وجه الخصوص مما يلي:
- مستخرج شهادة دفع الضرائب للمتعهد مع جدول الدفع بتاريخ صلاحية أقل من ثلاثة (03) أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
- نسخة من بطاقة أو وثيقة رقم التعريف الجبائي.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة 2025 صادرة عن مصالح المركز الوطني للسجل التجاري، بالنسبة للمتعهدين أصحاب الشركات التجارية (شخص معنوي).
- يجب تقديم ملف الترشح في ظرف مغلق منفصل لا يحتوي إلا على المعلومات التالية:

استشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025  
اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025  
" ملف الترشح "



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### 2/ ملف العرض التقني:

- يجب أن يتضمن ملف العرض التقني ما يلي:
- تصريح بالاككتاب مملوء ومؤرخ وموقع عليه.
- دفتر الشروط محل العرض مختوم على كل صفحاته وتوقيع المتعهد في الصفحة الأخيرة، مسبقة بالعبارة المكتوبة بخط اليد بشكل واضح ومفهوم "قرئ وصدق عليه"، مع توقيع جميع الصفحات بالأحرف الأولى من قبل المتعهد.
- التزام المتعهد بآجال التنفيذ.
- التزام المتعهد بآجال الضمان والخصائص التقنية للتجهيزات المقترحة.
- يجب تقديم ملف العرض التقني في ظرف مغلق منفصل لا يحتوي إلا على المعلومات التالية:

استشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025  
اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية  
وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025  
" ملف العرض التقني "

### 3/ ملف العرض المالي:

- يجب أن يتضمن ملف العرض المالي ما يلي:
- 1. رسالة التعهد مملوءة ومؤرخة وموقع عليها.
- 2. جدول الأسعار الوحدوية مؤرخ ومختوم وموقع من طرف المتعهد، ومنجز وفقاً للنموذج المبين في ملحق دفتر الشروط.
- 3. الجدول الكمي والتقديري، مؤرخ ويحمل ختم وتوقيع المتعهد، وفقاً للنموذج المبين في ملحق دفتر الشروط.
- يجب تقديم ملف العرض المالي في ظرف منفصل مغلق لا يحتوي إلا على المعلومات التالية:

استشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025  
اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية  
وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025  
" ملف العرض المالي "

**ملاحظة:** تحتفظ المصلحة المتعاقدة بحق التحقق بأي وسيلة من الوسائل من صحة المعلومات المقدمة من طرف صاحب العرض الفائز بالمنح المؤقت للاستشارة، وذلك من خلال مطالبة هذا الأخير، إذا لزم الأمر، بتقديم النسخ الأصلية المتعلقة به.

### المادة 14: تحضير وتقديم العروض



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### 1. تحضير العروض:

تحدد مدّة إعداد العروض ب خمسة عشر يوم (15) ابتداء من تاريخ نشر إعلان الاستشارة في الموقع الإلكتروني لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، وإذا تزامن تاريخ آخر أجل مع عطلة رسمية أو يوم راحة أسبوعي قانوني، تمدد مدة إعداد العروض إلى يوم العمل الموالي.

### 2. تاريخ ووقت تقديم العروض:

يتمّ تحديد موعد تقديم العروض في اليوم الأخير من فترة الإعداد للعروض كما هو موضح أعلاه، أي يوم ..... ، من الساعة 08:00 صباحا إلى الساعة 12:00 زوالا وتكون ساعة الفتح 13:00 بعد الزوال وهذا بمقر وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات "مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة" بلدية سيدي امحمد . الجزائر.

### 3. تقديم العروض

يجب إدخال الأظرفة الثلاثة المذكورة في المادة 13 أعلاه التي تحتوي على ملفات " ملف الترشيح " و " ملف العرض التقني " و " ملف العرض المالي "، في ظرف واحد مغلق ومجهول الاسم، ولا يحتوي إلا على المعلومات التالية:

استشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025  
اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025  
"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات"

تسجل وتودع الأظرفة الواردة في سجل خاص يفتح لهذا الغرض على مستوى مصلحة الصفقات العمومية بمديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة.

### 4-مكان تقديم العروض

يجب تسليم العروض يدا بيد على العنوان التالي:

وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات الكائن مقرها ب 135 شارع ديدوش مراد  
سيدي امحمد الجزائر العاصمة.  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة  
المديرية الفرعية للوسائل العامة والصفقات العمومية

ملاحظة: ترفض العروض المرسلة بالبريد .



### المادة 15: العروض الواردة خارج الآجال

كل عرض يقدم بعد انتهاء الآجال المحددة للإيداع المحدد من طرف المصلحة المتعاقدة بعد الساعة 12:00 يرفض تلقائياً.

### المادة 16: مدة صلاحية العروض

يبقى العارضون ملتزمون بعروضهم خلال فترة تسعين (90) يوماً زائد فترة تحضير العروض ابتداء من تاريخ جلسة فتح الاظرفة، طبقاً لأحكام المادة 76 من القانون 12-23 المؤرخ في 05 غشت 2023م، يحدد القواعد العامة المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية.

### المادة 17: تعديل العروض أو سحبها

لا يقبل أي تغيير أو سحب للعروض المودعة والمسجلة على مستوى مصالح الإدارة قبل المنح المؤقت.

### المادة 18: فتح الاظرفة وتقييم العروض

يتم فتح الاظرفة وتقييم العروض من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض (COPEO) التابعة لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام لاسيما المواد 70 و71 و72 منه.

#### 1/ فتح الاظرفة

طبقاً للمادة 71 من المرسوم الرئاسي 247/15 الصادر بتاريخ 2 ذي الحجة 1436 الموافق 16 سبتمبر 2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام؛ يحدد تاريخ فتح الاظرفة يوم ..... في الساعة الواحدة 13:00 زوالاً في جلسة علنية، ويعتبر هذا التصريح بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية فتح الاظرفة.

#### 2/ تقييم العروض

بعد التأكد من شروط التأهيل ومدى مطابقة وصحة العروض مقارنة بدفتر الشروط لاسيما: إذا كانت رسالة التعهد مملوءة وتحمل مبلغ العرض بالحروف والأرقام، أو مختومة ومؤرخة. إذا كان العرض ممضى ومختوم ومؤرخ. إذا كان جدول الأسعار الوحدوي مملوء بالأرقام والحروف. الوثائق المدرجة ضمن ملف التعهد يجب ان تكون نسخ واضحة، وفي حالة عدم وضوحها فإنها لا تؤخذ بعين الاعتبار. يلغى كل عرض مؤسسة قدم أسعار غير مقبولة وغير مبررة طبقاً لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. تتولى لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات عملية تقييم العروض طبقاً لما هو مذكور في دفتر الشروط وكما هو مبين أدناه.



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### تقييم العروض التقنية:

تقوم لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض بتقييم العروض التقنية كما يلي:

| الرقم   | التعيين             | النقطة |
|---------|---------------------|--------|
| 01      | آجال تنفيذ الخدمات  | 20     |
| 02      | آجال ضمان التجهيزات | 20     |
| المجموع |                     | 40     |

النقطة الإقصائية: تقصى العروض التقنية التي تحصلت على أقل من 40/20 نقطة.

01- آجال التنفيذ.....20 نقطة.

المتعهد الذي يقدم أقصر آجال التنفيذ يتحصل على العلامة الكاملة 20 نقطة، وباقي المتعهدين يتم تطبيق الطريقة الثلاثية.

02- آجال ضمان التجهيزات.....20 نقطة.

المتعهد الذي يقدم أطول مدة ضمان يتحصل على العلامة الكاملة 20 نقطة، وباقي المتعهدين يتم تطبيق الطريقة الثلاثية.

### تقييم العروض المالية:

تقوم لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض بتقييم العروض المالية للمتعهدين طبقا لدفتر الشروط مع مراعاة التخفيضات المقترحة من طرف المتعهد  
يتم دراسة العروض المالية وتحليلها على أساس جداول الأسعار والكشوف التقييمية والتحقق من صحتها

#### ■ العرض المالي = 60 نقطة

تمنح 60 نقطة لتقييم العرض المالي وتمنح كالآتي:

- 60 نقطة للعرض المالي الذي قدم أقل سعرا.
- بالنسبة للعروض المالية الأخرى يتم التنقيط حسب الصيغة الحسابية التالية:

$$\text{ن} = \frac{\text{أ.ع} \times 60}{\text{م.ع}}$$

بحيث:

ن = النقطة الممنوحة.

أ.ع = مبلغ أقل عرض.

م.ع = مبلغ العرض المعني.

يتم منح الاستشارة للمتعامل الحائز على أكبر نقطة من حاصل جمع نقطة التقييم المالي، والتقييم التقني وفي حالة تساوي النقاط بين العارضين يتم منح الإستشارة للمتعامل الذي حائز على أكبر نقطة في التقييم المالي.



**المادة 19: الإعلان عن المنح المؤقت للاستشارة**

تقوم المصلحة المتعاقدة بإبلاغ المتعهد الحائز على الاستشارة وبقبول عرضه، وينشر الإعلان عن المنح المؤقت بنفس طريقة نشر إعلان الاستشارة.

**المادة 20: حق الطعن**

طبقاً لأحكام لمرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 15 سبتمبر 2015م، المنظم للصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، لاسيما المادة 82 منه، يمكن للمتعهد أن يقدم طعناً أمام لجنة الطعون يعترض من خلاله على الاختيار الذي قامت به المصلحة المتعاقدة في أجل لا يتجاوز (05) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان المنح المؤقت للاستشارة

**المادة 21: البند المبدئي**

أي بند مدرج في دفتر الشروط يتعارض مع التشريعات والأنظمة المعمول بها يعتبر ملغى وبدون أثر

قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد

حرر ب ..... في .....

(إمضاء المتعهد، ختم المؤسسة)



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

دفتر التعليمات الخاصة



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### الفهرس

- المادة 01: موضوع العقد.....16
- المادة 02: طريقة ابرام العقد.....16
- المادة 03: النصوص المرجعية.....16
- المادة 04: الوثائق التعاقدية.....16
- المادة 05: مبلغ العقد.....17
- المادة 06: السعر.....17
- المادة 07: كيفية الدفع.....17
- المادة 08: مدة الدفع.....17
- المادة 09: توطين البنكي للمتعاقل.....17
- المادة 10: آجال التنفيذ.....18
- المادة 11: تسوية المنازعات.....18
- المادة 12: شروط فسخ العقد.....18
- المادة 13: الملحق.....18
- المادة 14: رسوم الدمغة ورسوم التسجيل.....19
- المادة 15: الدخول حيز التنفيذ.....19

دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات

وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

رقم العقد . . 2025/

تم إبرام العقد طبقاً لأحكام القانون رقم 12/23 المؤرخ في 5 أغسطس سنة 2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وأحكام المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015م، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام؛ أبرم هذا العقد بين:

وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات الكائن مقرها بـ 135 شارع ديدوش مراد سيدي امحمد الجزائر العاصمة. والمشار إليه فيما بعد بتسمية "المصلحة المتعاقدة"، ممثلة بالسيد بوشارب عمار مدير الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة وله كل الصلاحيات في هذا الشأن بتوقيع هذه الصفقة: "المصلحة المتعاقدة"

من جهة

وشركة .....  
التي يقع مقرها الرئيسي في .....  
ممثلة في السيد ..... (وظيفته).....  
وله كامل الصلاحيات في توقيع هذا العقد والمشار إليه فيما بعد بـ "المتعامل المتعاقد"

من جهة أخرى

وتم الاتفاق وتقرر ما يلي



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### المادة 01: موضوع العقد

الاستشارة الحالية موضوعها هو تحديد شروط وكيفيات اقتناء العتاد التقني وعتاد الإعلام الآلي لفائدة مصالح الإدارة المركزية لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، بعنوان السنة المالية 2025، حسب الحصة التالية:

- الحصة الأولى: اقتناء أجهزة الحاسوب المكتبي والمحمول، حسب البطاقة التقنية المرفقة بالاستشارة.
  - الحصة الثانية: اقتناء آلات الطباعة وآلات النسخ، حسب البطاقة التقنية المرفقة بالاستشارة.
  - الحصة الثالثة: اقتناء مختلف العتاد التقني للإعلام الآلي، حسب البطاقة التقنية المرفقة بالاستشارة.
- وذلك حسب جدول الأسعار الوحدوية والجدول التفصيل الكمي والتقديري - المرفقين

### المادة 02: طريقة إبرام العقد

تم إبرام هذا العقد طبقاً لأحكام القانون 12-23 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، خاصة المادة 18 منه والمادة 13 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويض المرفق العام.

### المادة 03: النصوص المرجعية:

- القانون رقم 02-04 المؤرخ في 23 يونيو سنة 2004 (المعدل والمتمم)، الذي يحدد القواعد المطبقة على الممارسات التجارية؛
- القانون رقم 06-01 المؤرخ في 20 فبراير (المعدل والمتمم)، 2006 المتعلق بالوقاية من الفساد ومكافحته
- القانون 12-23 المؤرخ في 05/08/2023، الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية؛
- الأمر رقم 75/58 المؤرخ 26/09/1975 (المعدل والمتمم)، المتضمن القانون المدني؛
- الأمر 95/07 المؤرخ في 25/01/1995 (المعدل والمتمم) والمتعلق بالتأمينات؛
- الأمر رقم 03/03 المؤرخ في 19/07/2003 (المعدل والمتمم) والمتعلق بالمنافسة؛
- المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام؛
- المرسوم التنفيذي رقم 92/65 المؤرخ في 12/02/1992 (المعدل والمتمم)، المتعلق بمراقبة المواد المنتجة محلياً والمستوردة؛
- المرسوم التنفيذي رقم 05/468 كيفيات تحرير الفاتورة، سند التحويل، وصل التسليم والفاتورة الاجمالية.

### المادة 04: الوثائق التعاقدية

تتمثل الوثائق التعاقدية التي تتكون منها الصفقة فيما يلي:

1. دفتر التعليمات الخاصة الحالي.
2. التصريح بالترشح؛
3. التصريح بالنزاهة؛
4. رسالة تعهد؛
5. التصريح بالاكتمال؛
6. جدول الأسعار الوحدوية (BPU)؛
7. الكشف الكمي والتقديري (DQE)؛

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### المادة 05: مبلغ العقد

حدد مبلغ العقد بـ:

#### المبلغ بدون احتساب الرسوم:

- المبلغ بدون احتساب الرسوم بالأرقام: .....
- المبلغ بدون احتساب الرسوم بالأحرف: .....

#### مبلغ الرسم على القيمة المضافة

- المبلغ بالأرقام: .....
- المبلغ بالأحرف: .....

#### المبلغ باحتساب كل الرسوم:

- المبلغ باحتساب كل الرسوم بالأرقام: .....
- المبلغ باحتساب كل الرسوم بالأحرف: .....

### المادة 06: السعر

الأسعار الوحدوية التي تغطي هذه الاستشارة هي تلك التي تظهر في جدول الأسعار الوحدوية، وهي غير قابلة للمراجعة والتحيين.

### المادة 07: كيفية الدفع

يتم دفع ثمن اللوازم على أساس:

- سند الطلب
- فاتورة موافقة لسند الطلب محررة في (04) نسخ منها واحدة اصلية موقعة كلها ومؤشر عليها من الطرف المتعامل المتعاقد، مرفقة بوصل الاستلام

### المادة 08: مدة الدفع

يتم ضمان اعتماد الفواتير موضوع هذه الاستشارة عن طريق صك صب المبلغ في حساب الطرف المتعاقد.

### المادة 09: توطين البنكي للمتعاقد

تقوم المصلحة المتعاقدة بتحرير المبالغ المستحقة تنفيذاً لهذه الاستشارة عن طريق صبيها في الحساب المفتوح:

1. باسم: .....
2. الوكالة: .....
3. تحت رقم: .....
4. رقم التعريف البنكي (RIB): .....



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### المادة 10: آجال التنفيذ

طبقا لأحكام القانون رقم 12-23 المؤرخ في 05 أوت 2023م، المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية لاسيما المادتين 33 و112 منه، وكذا لأحكام المادة 34 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام تحدد آجال تنفيذ الاستشارة هذه بـ.....يوم ابتداء من تاريخ تبليغ العقد.

### المادة 11: تسوية المنازعات

يجب تسوية النزاعات التي قد تنشأ عن تنفيذ هذا العقد وديا بين الطرفين المتعاقدين وفقا للشروط المحددة بمقتضيات القانون 12-23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لاسيما المواد 87 و88 منه. وفي حالة عدم التوصل إلى تسوية ودية، يتم تقديم النزاع إلى المحكمة المختصة إقليميا بالجزائر العاصمة.

### المادة 12: شروط فسخ العقد

يحق لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات فسخ العقد من جانب واحد في الحالات التالية:

- إذا لم ينفذ المتعامل المتعاقد التزاماته التعاقدية.
- إذا فشل الطرف المتعاقد في معالجة النقص المنسوب اليه خلال المهلة المحددة له بعد إخطاره الرسمي.
- عدم التنفيذ الكلي أو الجزئي للعقد.
- في حالة إفلاس الطرف المتعاقد.
- في حالة وفاة مسير الشركة.
- في حالة تجاوز الآجال التعاقدية نسبة 50%.

في حالة عدم وفاء الطرف المتعاقد بالتزاماته التعاقدية، تقوم المصلحة المتعاقدة بإنذاره، بوجوب الوفاء بالتزاماته التعاقدية خلال فترة محددة، يمكن للمصلحة المتعاقدة، ولأسباب تتعلق بالمصلحة العامة المبررة، إنهاء العقد من جانب واحد، حتى دون خطأ الطرف المتعاقد.

### المادة 13: الملحق

يمكن إدخال أي تعديل و/أو إضافة على البنود موضوع هذا العقد عن طريق ملحق موقع من قبل الطرفين المتعاقدين، وفقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، لاسيما المواد من 135 إلى 139.

### المادة 14: رسوم الدمغة ورسوم التسجيل

يُعفى هذا العقد من رسوم الطوابع ورسوم التسجيل طبقا لأحكام الأمر رقم 76-103 المؤرخ في 9 ديسمبر 1976 المتعلق بقانون الطوابع المعدل والمتمم والأمر رقم 76-105 المؤرخ في 9 ديسمبر 1976 المتضمن قانون التسجيل، المعدل والمتمم.



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

**المادة 14: رسوم الدمغة ورسوم التسجيل**

يتعهد المتعامل الاقتصادي بضمان التجهيزات محل هذا العقد لمدة.....ابتداء من تاريخ إمضاء محضر الاستلام المؤقت.

**المادة 15: الدخول حيز التنفيذ**

يدخل هذا العقد حيز التنفيذ بعد توقيعها من الطرفين المتعاقدين.

تم في ..... بتاريخ.....

الجزائر في .....  
وزارة التجارة الخارجية وتربية الصادات

ع/.....  
المسير



## الملاحق

- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- التصريح بالنزاهة
- التصريح بالترشح
- التصريح بالاكتتاب
- رسالة تعهد
- قائمة المراجع المهنية
- تعهد



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

## جدول الأسعار الوحدوية



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية و ترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

### جدول الأسعار الوحدوية

#### الحصة الأولى: اقتناء أجهزة الحاسوب المكتبي والمحمول

| الرقم | التعيين              | الكمية | المبلغ بالأرقام | المبلغ بالحروف |
|-------|----------------------|--------|-----------------|----------------|
| 01    | Ordinateur de bureau | 40     |                 |                |
| 02    | PC Portable          | 02     |                 |                |

#### الحصة الثانية: اقتناء آلات الطباعة وآلات النسخ

| الرقم | التعيين                                      | الكمية | المبلغ بالأرقام | المبلغ بالحروف |
|-------|----------------------------------------------|--------|-----------------|----------------|
| 01    | Imprimante Laser Couleur                     | 04     |                 |                |
| 02    | Imprimante Multifonction laser noir et blanc | 10     |                 |                |
| 03    | Imprimante monochrome (noir et blanc)        | 20     |                 |                |

#### الحصة الثالثة: اقتناء مختلف العتاد التقني للإعلام الآلي

| الرقم | التعيين     | الكمية | المبلغ بالأرقام | المبلغ بالحروف |
|-------|-------------|--------|-----------------|----------------|
| 01    | Onduleur Pc | 56     |                 |                |

ب:..... في:.....  
توقيع و ختم المتعهد



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

## جدول التفصيل الكمي والتقديري



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

### جدول التفصيل الكمي والتقديري

#### الحصة الأولى: اقتناء أجهزة الحاسوب المكتبي والمحمول

| الرقم | التعيين                        | الكمية | السعر الوحدوي | المبلغ بدون احتساب الرسوم |
|-------|--------------------------------|--------|---------------|---------------------------|
| 01    | Ordinateur de bureau           | 40     |               |                           |
| 02    | PC Portable                    | 02     |               |                           |
|       | المبلغ بدون احتساب الرسوم      |        |               |                           |
|       | الضريبة على القيمة المضافة 19% |        |               |                           |
|       | المبلغ باحتساب كامل الرسوم     |        |               |                           |

حدد مبلغ الكشف الكمي والتقديري ب.....

#### الحصة الثانية: اقتناء آلات الطباعة وآلات النسخ

| الرقم | التعيين                                      | الكمية | المبلغ بالأرقام | المبلغ بالحروف |
|-------|----------------------------------------------|--------|-----------------|----------------|
| 01    | Imprimante Laser Couleur                     | 04     |                 |                |
| 02    | Imprimante Multifonction laser noir et blanc | 10     |                 |                |
| 03    | Imprimante monochrome (noir et blanc)        | 20     |                 |                |
|       | المبلغ بدون احتساب الرسوم                    |        |                 |                |
|       | الضريبة على القيمة المضافة 19%               |        |                 |                |
|       | المبلغ باحتساب كامل الرسوم                   |        |                 |                |

حدد مبلغ الكشف الكمي والتقديري ب.....



دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الحصة الثالثة: اقتناء مختلف العتاد التقني للإعلام الآلي

| الرقم | التعيين                        | الكمية | المبلغ بالأرقام | المبلغ بالحروف |
|-------|--------------------------------|--------|-----------------|----------------|
| 01    | Onduleur Pc                    | 56     |                 |                |
|       | المبلغ بدون احتساب الرسوم      |        |                 |                |
|       | الضريبة على القيمة المضافة 19% |        |                 |                |
|       | المبلغ باحتساب كامل الرسوم     |        |                 |                |

حدد مبلغ الكشف الكمي والتقديري ب.....  
.....

في ..... بتاريخ .....

توقيع الطرف المتعاقد  
(التوقيع والختم)



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

الملحق الأول

تصريح بالنزاهة

1- تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة التعاقدية:

.....

2- موضوع الصفقة العمومية:

.....

3- تقديم المترشح أو المتعهد:

لقب واسم وجنس وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

.....

يتصرف:

باسمه ولحسابه

باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

تسمية الشركة:

.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية والأجنبية للمؤسسات D-U-N-S ورقم الشكل القانوني للشركة:

.....

الشكل القانوني للشركة:

.....



## دفتري شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

4- تصريح المرشح أو المتعهد:

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصياً ولا أحد من موظفي أو ممثلي عني محل متابعات قضائية بسبب الرشوة أو محاولة رشوة أو أعوان عموميين.

☐

نعم

☐

لا

في حالة الإيجاب (وضح طبيعة هذه المتابعة والقرار المتخذ وأرفق نسخة من الحكم):

ألتزم بعدم اللجوء إلى أي فعل أو مناورة ترمي إلى تسهيل أو تفضيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة.

ألتزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي أو تخصيص، بصفة مباشرة أو غير مباشرة، إما لنفسه أو لكيان آخر، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير صفقة عمومية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه أو مراقبته.

أصرح أنني على علم أنّ اكتشاف أدلة خطيرة ومطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء إبرام صفقة عمومية أو ملحق، يشكل، دون أساس بالمتابعة القضائية، سبباً كافياً لاتخاذ أي تدبير ردي، لاسيما فسخ أو إلغاء الصفقة العمومية أو الملحق المعني وتسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 جوان سنة 1966 واتضمن قانون العقوبات، المعدل والمتمم.

حرر بـ ..... في .....

إمضاء مقدم الترشيح أو التعهد

(اسم وصفة الموقع وختم مقدم الترشيح أو التعهد)

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.
- في حالة تعهد فرعي، يجب على كل متعهد تقديم التصريح الخاص به.
- في حالة التوزيع، يقدم تصريح واحد لكل حصة. ويجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح.
- عندما يكون مقدم الترشيح أو التعهد شخصاً طبيعياً، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسات الفردية.



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

### الملحق الثاني

### تصريح بالترشح

#### 1- تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيّن المصلحة التعاقدية:

اسم ولقب وصفة الممضي على الصفقة العمومية.....

#### 2- تقديم المتعهد وتعيين رئيس التوكيل، في حالة التجمع تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح )

☐ متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

#### 3- موضوع الترشح :

يقدم هذا التصريح بالترشح في إطار صفقة عمومية مخصصة.

نعم ☐ لا ☐

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها:



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

### 4- تقديم المرشح و المتعهد :

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة الالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

يتصرف:

باسمه ولحسابه ☐

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها ☐

1-4 / مرشح ومتعهد بمفرده: ☐

تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم S-N-U-D

للمؤسسات الأجنبية

الشكل القانوني للشركة:

مبلغ رأسمال الشركة

### 5- تصريح المرشح والمتعهد:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية:

-لرفضه استكمال عرض أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية

-لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات

-لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية

-لقيامه بتصريح كاذب

-لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.

-لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.

-لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكي الغش، مرتكي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.

-لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل أو الضمان الاجتماعي.

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



-لكونه مؤسسة أجنبية أخل بالتزامها بالاستثمار  
-لكونه لا يستوفي لواجباته الجبائية وشبه الجبائية ، وتجاه الهيئة المكلفة بالعطل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الأحوال  
الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية أو الري عند الاقتضاء بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات  
الأجنبية التي سبق العمل لها بالجزائر.  
-لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته ، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

☐

نعم  
لا

في حالة النفي (وضح ذلك) .....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية وان صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر ،  
تحتوي على الإشارة - لا شيء - في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية . في حالة  
كانت المؤسسة في حالة تسوية قضائية أو صلح يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه:  
يصرح المرشح أو المتعهد أنه:

-مسجل في السجل التجاري أو ☐  
-مسجل في الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو ☐  
-يحوز على البطاقة المهنية للحرفي ☐ أو ☐  
-في وضعية أخرى .. (وضح ذلك) .....

التسمية الدقيقة للهيئة وعناوينها ورقم وتاريخ

التسجيل: .....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الآتي: .....  
الصادر عن ..... بتاريخ، ..... بالنسبة للمؤسسات الجزائرية  
والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.  
-يصرح المرشح أو المتعهد أنه لا توجد امتيازات أو رهون حيازيه أو رهون منقولة أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة.

☐

لا

☐

نعم

في حالة الإيجاب (أذكر طبيعتها وأرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها، الصادرة عن سلطة مختصة) .....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة ارتكابها مخالفة أحكام المرسوم رقم 03-03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام  
1424 الموافق لـ 19 يوليو سنة 2003 والمتعلق بالمنافسة أو مخالفة لأحكام مماثلة.

☐

لا

☐

نعم

في حالة الإيجاب (وضح سبب الإدانة والعقوبة وتاريخ الحكم وأرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم)  
يصرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ الصفقة العمومية ويقدم من أجل ذلك الوثائق  
المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (أذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



يصرح المرشح أو المتعهد ان:

- الشركة مؤهلة أو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كانت منصوفا عليها بموجب نص تنظيمي:

☐ لا

☐ نعم

في حالة الإيجاب: (أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وتاريخ انتهاء الصلاحية

- حققت الشركة خلال ..... (أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط)

، متوسط رقم الأعمال السنوي: (يذكر رقم أعمال بالحروف والأرقام وبدون الرسوم)

.....والذي من بينه.....

.....% لهم عاقلة بموضوع الصفقة او الحصة أو الحصص (أشطب العبارات غير المفيدة)

يقدم المرشح أو المتعهد مناول:

☐ لا

☐ نعم

في حالة الإيجاب يملأ التصريح بالمناول.

**6-امضاء المرشح والمتعهد بمفرده وكل عضو في التجمع**

أؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة

لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من

المرسوم رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1396 الموافق ل 8 يونيو سنة 1966 المتضمن العقوبات.

| اسم ولقب الممضي | مكان وتاريخ الامضاء | الامضاء |
|-----------------|---------------------|---------|
|                 |                     |         |

ملاحظات هامة:

- ضع علامة (x) في الخانة المناسبة

- يجي ملئ كل الخانات المناسبة

- في كالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع.

- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكم حصة.

- عندما يكون المرشح والمتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

الملحق الثالث

تصريح بالاكتتاب

### 1- تحديد المصلحة المتعاقدة

تعيين المصلحة المتعاقد

### 2- تقديم المتعهد وتعيين رئيس التجمع، في حالة التجمع:

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح )

متعهد بمفرده ☐

تسمية الشركة.....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات ☐ بالتشارك ☐ بالتضامن ☐

تسمية كل شركة - عضو في المجتمع.....

/1.....

/2.....

/3.....

/.....

تسمية التجمع.....

-تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الاتي

### 3-موضوع التصريح بالاكتتاب

موضوع الصفقة العمومية.....

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع

الاستشارة.....

يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار صفقة عمومية محصنة:

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإيجاب:

أذكر رقم الحصة

وتسميتها.....

دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



عرض أصلي ☐  
البديل والبدايل الآتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغها) ☐

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها)...

#### 4- التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفقة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها الممضي

يلتزم بناء على عرضه ولحسابه الخاص  
تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية

☐ يلزم الشركة بناء على عرضها  
تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

كل أعضاء التجمع يلتزمون ببناء على عرض التجمع ☐ تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة. يجب على الأعضاء الآخرين أن يحثوا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو)

1/ تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء:

| تعيين الأعضاء | طبيعة الخدمات |
|---------------|---------------|
|               |               |

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة التعهد وفي أجل (بالأعداد وبالحروف).....

ابتداء من تاريخ دخول الصفقة العمومية حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في دفتر الشروط .  
ألتزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

### 5-إمضاء المتعهد:

أؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.  
أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من المرسوم رقم -66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1396 الموافق لـ 8 يونيو سنة 1966 المتضمن العقوبات.\*

| اسم ولقب الممضي | مكان وتاريخ الامضاء | الامضاء |
|-----------------|---------------------|---------|
|                 |                     |         |

### 6-قرار المصلحة المتعاقدة

هذا العرض.....

حرر بـ ..... في .....

إمضاء المصلحة المتعاقدة

### ملاحظات هامة:

- ضع علامة (x) في الخانة المناسبة
- يجي ملئ كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع، في حالة تجمع بالشراكة يوضح عند الاقتضاء رقم الحساب البنكي لكل عضو في التجمع
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكم حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح والمتعهد شخص طبيعى، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



### الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

#### الملحق الرابع

#### رسالة التعهد

#### 1- تحديد المصلحة المتعاقدة تعيين المصلحة المتعاقدة

.....  
.....  
اسم و لقب الممضي على الصفقة العمومية:.....  
.....

#### 2- تقديم المتعهد وتعيين رئيس التجمع، في حالة التجمع:

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح )

متعهد بمفرده ☐

تسمية الشركة.....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات ☐ لتشارك ☐ بالتضامن ☐

تسمية كل شركة.....

...../1

...../2

...../3

...../

تسمية التجمع.....

#### 3- موضوع رسالة التعهد

موضوع الصفقة العمومية.....

.....

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفقة

العمومية.....

.....

تقدم هذا رسالة التعهد في إطار صفقة عمومية محصنة:

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإيجاب:

أذكر رقم الحصة وتسميتها.....

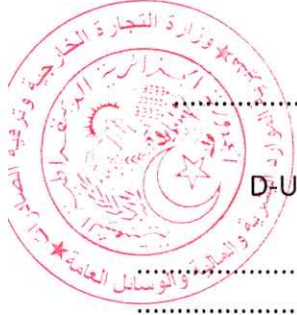
.....

#### 4- التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفقة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها

الممضي ☐

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



يلتزم بناء على عرضه وحسابه الخاص ☐ تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية

يلزم الشركة بناء على عرضها ☐ تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع ☐ تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة. يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو) 1/ تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

بعد الاطلاع على وثائق مشروع الصفقة العمومية وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وتعقدتها وتحت مسؤوليتي  
- أسلم جدولاً بالأسعار وبيانا تقديريا مفصلا طبقا للإطارين الواردين في ملف مشروع الصفقة موقع باسمي.  
- أخضع وألتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة) .....

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



- بتنفيذ الخدمات طبقا لشروط دفتر التعليمات الخاصة، ولقاء مبلغ.....

(يذكر مبلغ الصفقة العمومية بالدينار وعند الاقتضاء بالعملة الصعبة، وبالحروف والأرقام بدون الرسوم وبكل الرسوم).

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع مع تحديد رقم الحصصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء:

| مبلغ الخدمات بدون رسوم | طبيعة الخدمات | تعيين الأعضاء |
|------------------------|---------------|---------------|
|                        |               |               |

قيد الميزانية: .....  
تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة منها بدفعها في الحساب المصرفي رقم.....  
المفتوح لدى.....

### 5- إمضاء المتعهد:

أؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.  
أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من المرسوم رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1396 الموافق لـ 8 يونيو سنة 1966 المتضمن العقوبات.

| اسم ولقب الممضي | مكان وتاريخ الامضاء | الامضاء |
|-----------------|---------------------|---------|
|                 |                     |         |

### 6- قرار المصلحة المتعاقدة

هذا العرض.....

حرر بـ..... في.....

إمضاء المصلحة المتعاقدة

### ملاحظات هامة:

- ضع علامة (x) في الخانة المناسبة
- يجي ملئ كل الخانات المناسبة
- في كالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع، في حالة تجمع بالشراكة يوضح عند الاقتضاء رقم الحساب البنكي لكل عضو في التجمع
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكم حصصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح والمتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

### تعهد بأجال التنفيذ

أنا الموقع أدناه السيد: .....  
يتصرف بصفة: .....  
لصالح المؤسسة: .....  
الكائن مقرها: .....  
رقم الهاتف: .....  
مقيد في السجل التجاري برقم: .....

أتعهد أمام وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات بتوريد هذه التجهيزات محل دفتر الشروط المطلوب من الوزارة في الأجل التالية:

الحصة الأولى: اقتناء أجهزة الحاسوب المكتبي والمحمول.....يوم

الحصة الثانية: اقتناء آلات الطباعة وآلات النسخ.....يوم

الحصة الثالثة: اقتناء مختلف العتاد التقني للإعلام الآلي.....يوم

حرر في: ..... بتاريخ: .....  
العارض  
(الاسم وحالة الموقع وختم مقدم العرض)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات  
مديرية الموارد البشرية والمالية والوسائل العامة

## تعهد بآجال الضمان

أنا الموقع أدناه السيد: .....  
يتصرف بصفة: .....  
لصالح المؤسسة: .....  
الكائن مقرها: .....  
رقم الهاتف: .....  
مقيد في السجل التجاري برقم: .....

أتعهد أمام وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات بضمان تجهيزات محل دفتر الشروط المطلوب من الوزارة  
في الأجل التالية:

الحصة الأولى: اقتناء أجهزة الحاسوب المكتبي والمحمول..... شهر.

الحصة الثانية: اقتناء آلات الطباعة وآلات النسخ..... شهر.

الحصة الثالثة: اقتناء مختلف العتاد التقني للإعلام الآلي..... شهر.

حرر في: ..... بتاريخ: .....

العارض

(الاسم وحالة الموقع وختم مقدم العرض)

دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

ملحق

الخصائص التقنية الدنيا

**Lot 01 : Ordinateur de bureau et PC Portable**

| N° | Désignation                          | Caractéristiques techniques minimales |                                                                                                                                                                              | الخصائص التقنية المقترحة |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01 | Ordinateur de bureau<br>(All In One) | Marque des micros ordinateurs         | La marque de l'ordinateur doit être visible sur l'UC                                                                                                                         |                          |
|    |                                      | Processeur :                          | Processeur Intel® Core™ i7-11xxx (8 Cœurs /12M Cache au minimum) (11ème génération au minimum),                                                                              |                          |
|    |                                      | Chipset                               | Intel®                                                                                                                                                                       |                          |
|    |                                      | Mémoire vive (RAM) :                  | -8Go de mémoire SDRAM (DDR4) extensible à 16 Go au minimum;                                                                                                                  |                          |
|    |                                      | Carte vidéo :                         | Contrôleur graphique intégré (Intel HD Graphics)                                                                                                                             |                          |
|    |                                      | Carte audio :                         | Haute définition                                                                                                                                                             |                          |
|    |                                      | Disque dur :                          | Disque SATA 512 Gb SSD au minimum                                                                                                                                            |                          |
|    |                                      | Interface réseau :                    | Carte réseau intégrée Gigabit Ethernet 1Gb/s + Wi-Fi 802.11g/n                                                                                                               |                          |
|    |                                      | Ports :                               | 1 entrée audio + 1 sortie audio + 1 port HDMI + 1 connecteur d'alimentation + 1 prise RJ-45 Giga Ethernet + 1 port série + 1 port VGA + 6 ports USB 3.0                      |                          |
|    |                                      | Lecteur / Graveur :                   | Graveur DVD/RW                                                                                                                                                               |                          |
|    |                                      | System d'exploitation :               | Windows 11 Pro (64bit) original préinstallé d'usine avec système de restauration. Type de licence OEM<br><b>(N° de Licence sur étiquette visible et collée sur l'unité).</b> |                          |
|    |                                      | Ecran :                               | LED 21 pouce Résolution 1920 x 1080 au minimum -connecteur VGA-HDMI                                                                                                          |                          |
|    |                                      | Sécurité                              | Mot de passe de configuration BIOS                                                                                                                                           |                          |
|    |                                      | Souris :                              | Souris optique USB à molette (3 boutons) même marque que l'UC                                                                                                                |                          |
|    |                                      | Clavier :                             | Azerty Bilingue arabe (Algérie) et français (France) les caractères arabes doivent être gravés sur les touches du clavier original du matériel.<br>même marque que l'UC      |                          |
|    |                                      | Connecteur d'alimentation             | IEC C13 vers Schuko coudé mâle                                                                                                                                               |                          |
|    |                                      | Garantie                              | 12 mois avec support certifié constructeur                                                                                                                                   |                          |
|    |                                      | Documentation                         | Incluse avec mise à disposition d'un site de téléchargement des drivers sur le net                                                                                           |                          |
| 02 | PC Portable                          | Marque des micros ordinateurs         | La marque de l'ordinateur doit être connue mondialement.                                                                                                                     |                          |
|    |                                      | Taille de l'écran                     | 15,6 puces                                                                                                                                                                   |                          |
|    |                                      | Processeur :                          | Processeur Intel® Core™ i7 (8 Cores /12M Cache au minimum) (11ème génération de processeurs Intel Core au minimum), Chipset Intel®                                           |                          |

## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025



|                                 |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mémoire vive (RAM) :</b>     | 8 Go de mémoire RAM (DDR4) à 16 Go au minimum ;                                                                                                                        |
| <b>Carte graphique</b>          | Intégré 4 Go au minimum                                                                                                                                                |
| <b>Disque dur :</b>             | Disque SATA 1 512Go SSD au minimum                                                                                                                                     |
| <b>Lecteur / Graveur :</b>      | Graveur DVD/RW                                                                                                                                                         |
| <b>Système d'exploitation :</b> | Windows 11 Pro (64bit) Original préinstallée d'usine avec système de restauration. Type de licence OEM<br>(N° de Licence sur étiquette visible et coller sur l'unité). |
| <b>Clavier :</b>                | Azerty, Bilingue Arabe(Algérie) et Français(France)                                                                                                                    |
| <b>Ports :</b>                  | 1 entrée audio + 1 sortie audio + 1 port HDMI + 1 prise RJ-45 Giga Ethernet + 3 ports USB 3.0                                                                          |
| <b>Poids de départ</b>          | Moins de 2,5 Kg                                                                                                                                                        |
| <b>Accessoire</b>               | Sacoche pour pc portable                                                                                                                                               |
| <b>Garantie</b>                 | 12 mois                                                                                                                                                                |

### Lot 02 : Imprimantes et photocopieurs

| N° | Désignation              | Caractéristiques techniques minimales      |                                                                                                                                                                    | الخصائص التقنية المقترحة |
|----|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01 | Imprimante Laser Couleur | <b>Marque de l'imprimante</b>              | La marque de l'imprimante doit être connue mondialement.                                                                                                           |                          |
|    |                          | <b>Méthode d'impression</b>                | Impression laser couleur A4                                                                                                                                        |                          |
|    |                          | <b>Résolution d'impression</b>             | 600 x 600 ppp                                                                                                                                                      |                          |
|    |                          | <b>Qualité d'impression</b>                | 1200×1200 ppp                                                                                                                                                      |                          |
|    |                          | <b>Vitesse d'impression annoncée (ppm)</b> | Jusqu'à 18 ppm                                                                                                                                                     |                          |
|    |                          | <b>Impression recto-verso</b>              | Oui                                                                                                                                                                |                          |
|    |                          | <b>Introduceur papier</b>                  | 150 feuilles                                                                                                                                                       |                          |
|    |                          | <b>Capacité sortie papier</b>              | 100 feuilles                                                                                                                                                       |                          |
|    |                          | <b>Format des supports</b>                 | A4, B5, A5, Légal, Lettre, Executive, 16K et enveloppes (COM10, Monarch, C5, DL, ISO-B5)<br>Tailles personnalisées: Largeur 76,2 à 215,9mm; Longueur 188 à 355,6mm |                          |



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

|    |                                                     |                                            |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | <b>Taille de la mémoire</b>                | 128 M                                                                                                                                                                 |
|    |                                                     | <b>Wifi</b>                                | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Ethernet</b>                            | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Dans l'emballage</b>                    | Toner, câble d'alimentation, pilote d'impression pour Windows® , guide d'installation rapide, câble USB                                                               |
|    |                                                     | <b>Garantie</b>                            | 12 mois                                                                                                                                                               |
| 02 | <b>Imprimante Multifonction laser noir et blanc</b> | <b>Marque de l'imprimante</b>              | La marque de l'imprimante doit être connue mondialement.                                                                                                              |
|    |                                                     | <b>Méthode d'impression</b>                | Impression Multifonction laser noir et blanc                                                                                                                          |
|    |                                                     | <b>Résolution d'impression</b>             | 600 x 600 ppp                                                                                                                                                         |
|    |                                                     | <b>Qualité d'impression</b>                | 1200×1200 ppp                                                                                                                                                         |
|    |                                                     | <b>Vitesse d'impression annoncée (ppm)</b> | Recto : Jusqu'à 38 ppm (A4)<br>Recto verso : jusqu'à 31 ppm (A4)                                                                                                      |
|    |                                                     | <b>Impression recto-verso</b>              | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Copieur recto-verso</b>                 | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Scanner recto-verso</b>                 | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Type Scanner</b>                        | Couleur                                                                                                                                                               |
|    |                                                     | <b>Fax</b>                                 | Oui                                                                                                                                                                   |
|    |                                                     | <b>Introduceur papier</b>                  | 250 feuilles                                                                                                                                                          |
|    |                                                     | <b>Capacité sortie papier</b>              | 150 feuilles                                                                                                                                                          |
|    |                                                     | <b>Format des supports</b>                 | A4, B5, A5, Légal, Lettre, Executive, 16K et enveloppes (COM10, Monarch, C5, DL, ISO-B5)<br>Tailles personnalisées: Largeur 76,2 à 215,9mm;<br>Longueur 188 à 355,6mm |
|    |                                                     | <b>Types de supports</b>                   | Papier ordinaire, papier recyclé, papier épais, papier fin, étiquette, carte postale, enveloppe                                                                       |
|    |                                                     | <b>Taille de la mémoire</b>                | 128 M                                                                                                                                                                 |
|    |                                                     | <b>Ethernet</b>                            | Oui                                                                                                                                                                   |



## دفتر شروط الاستشارة رقم 08/و.ت.خ.ت.ص/2025

|    |                                       |                                             |                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                       | <b>Dans l'emballage</b>                     | Toner, câble d'alimentation, pilote d'impression pour Windows® , guide d'installation rapide, câble USB                                                                 |  |
|    |                                       | <b>Garantie</b>                             | 12 mois                                                                                                                                                                 |  |
| 03 | Imprimante monochrome (noir et blanc) | <b>Marque de l'imprimante</b>               | La marque de l'imprimante doit être connue mondialement.                                                                                                                |  |
|    |                                       | <b>Technologie d'impression</b>             | laser monochrome                                                                                                                                                        |  |
|    |                                       | <b>Résolution d'impression</b>              | 2400 x 600 ppp                                                                                                                                                          |  |
|    |                                       | <b>Vitesse d'impression annoncée. (ppm)</b> | - Vitesse d'impression recto verso (A4)<br>Jusqu'à 15 PPM<br>- Vitesse d'impression noire (normale, A4)<br>Jusqu'à 25 PPM                                               |  |
|    |                                       | <b>Introduceur papier</b>                   | 150 feuilles                                                                                                                                                            |  |
|    |                                       | <b>Capacité sortie papier</b>               | 100 feuilles                                                                                                                                                            |  |
|    |                                       | <b>Types de support</b>                     | Papier ordinaire, épais, Transparent, Etiquette, Enveloppe                                                                                                              |  |
|    |                                       | <b>Format des supports</b>                  | A4, B5, A5, Légal, Lettre, Exécutive, 16K et enveloppes (COM10, Monarch, C5, DL, ISO-B5)<br>Tailles personnalisées : Largeur 76,2 à 215,9mm ;<br>Longueur 188 à 355,6mm |  |
|    |                                       | <b>Ethernet</b>                             | Oui                                                                                                                                                                     |  |
|    |                                       | <b>Dans l'emballage</b>                     | Toner, câble d'alimentation, pilote d'impression pour Windows® , guide d'installation rapide, câble USB                                                                 |  |
|    |                                       | <b>Garantie</b>                             | 12 mois                                                                                                                                                                 |  |

### Lot 03 : Equipements techniques

| N° | Désignation | Caractéristiques techniques minimales   |                                          | الخصائص التقنية المقترحة |
|----|-------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 01 | Onduleur Pc | <b>Marque</b>                           | La marque doit être connue mondialement. |                          |
|    |             | <b>Capacité de batterie</b>             | 650VA/390W                               |                          |
|    |             | <b>Temps de recharge de la batterie</b> | 90% de capacité après 8h                 |                          |
|    |             | <b>Autonomie</b>                        | ( 15 - 20 min )                          |                          |
|    |             | <b>Mesure (mm)</b>                      | L280 x W100 x H 140                      |                          |